



**Protokoll der Mitgliederversammlung  
der Bezirksvereinigung Trier im BDS  
am 18. November 2023, 16:00 Uhr  
im Hotel Leinenhof, 54338 Schweich, Leinenhof 2**

**Beginn der Versammlung:** 14:50 Uhr

**Teilnehmer:** 25 Schiedspersonen (s. Anlage Anwesenheitsliste)  
25 entschuldigt

**Protokoll:** Klaus Bauer

**Tagesordnung:** siehe Anlage

**TOP 1** Die Vorsitzende **Liselotte Fohl begrüßt** die Teilnehmer und eröffnet die Versammlung. Die vorgeschlagene Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

**TOP 2** Das **Protokoll der letzten Mitgliederversammlung** wurde vom Vorstand der Bezirksvereinigung in seiner Sitzung am 10.03.2023 beraten und beschlossen. Es ist online auf der Web-Seite der BezVgg nachzulesen.

**TOP 3 Die Vorsitzende berichtet** von zwei Vorstandssitzungen am 10.03. und 25.08.2023.

Schwerpunkte waren die Planung und Vorbereitung der heutigen Schulung, sowie einer Weiterbildungsfahrt zum Landtag nach Mainz.

Sie schließt einen Rückblick auf die Schulungsveranstaltung im Oktober 2022 an, bei der Oliver Emmer, Direktor am Amtsgericht Bernkastel-Kues über allgemein rechtliche Belange mit Bezug zur Praxis und über Gerichtsverfahren referierte, die nach erfolglosen Schiedsverfahren anhängig wurden.

Die von der LV gelieferten Arbeitsmappen zur Unterstützung unserer Mitglieder sind im Laufe des Jahres verteilt worden. An Kosten zu Lasten der BezVg sind lediglich Portogebühren zu verbuchen. Zur Durchführung von Schulungen im Bereich der BezVg Trier verweist sie auf TOP 7. Dabei hebt sie den Einsteigerlehrgang für neu ernannte Schiedspersonen, wie er in Saarburg als Pilotprojekt und mit großem Erfolg durchgeführt wurde, besonders hervor.

Frau Fohl berichtet weiter, dass die bereits weitgehend und konkret vorbereitete Weiterbildungsfahrt nach Mainz letztlich abgesagt werden musste, da nur 9 Anmeldungen vorlagen.

Wegen der Berechnung von Kontoführungsgebühren für Schiedsamt Konten bei der Sparkasse Trier ist ein Antrag auf Gebührenfreistellung an die Geschäftsleitung in Vorbereitung.

Abschließend berichtet sie in Kürze über einige Einladungen verschiedener Amtsgerichte zur Teilnahme an Ernennungen, Verabschiedungen und Ehrungen, die sie leider nur teilweise wahrnehmen konnte.

**TOP 4** Schatzmeister Michael Schwebach trägt den **Kassenbericht** für den Zeitraum vom 02.11.2022 bis heute vor. Der anfängliche Kassenstand belief sich auf 3.362,80 €. Nach erfolgten und den nachgewiesenen Ausgaben schließt die Kasse heute mit 4.036,97 €. Der Kassenbericht ist als Anlage beigefügt.

**TOP 5** In Abwesenheit der eingesetzten Prüfer beauftragt die Versammlung Jürgen Beiler und Jürgen Müller mit der **Durchführung der Kassenprüfung**. Die Prüfung der vorgelegten Belege und des Kassenstands bleibt ohne Beanstandung und schließt mit der Bescheinigung der ordnungsgemäßen Kassenführung.

**TOP 6** Die Kassenprüfer empfehlen die **Entlastung des Vorstands**. Die Mitgliederversammlung stimmt dem einstimmig, bei Enthaltung der Betroffenen, zu.

**TOP 7** Der Vorsitzende der **Landesvereinigung Matthias Wagner berichtet** von einer die BDS-Bundesvorstandssitzung im September 2023. Der Haushalt des BDS e.V. ist aktuell ausgeglichen bei ca. 1 Mio. Euro mit Rücklagen von fast 600.000 EUR. Eine Beanstandung des Finanzamts Bochum ist auf Personalprobleme der Buchführungsabteilung zurückzuführen. Es ist beabsichtigt diese durch „Outsourcing“ zu verbessern. Damit soll auch eine weitergehende Digitalisierung einhergehen. Für das Jahr 2024 sind 4 Bundesseminare für Rheinland-Pfalz eingeplant. Die LV plant zudem mindestens ein weiteres Landesseminar für Neueinsteiger im Februar/März 2024. Die Vorschriftenlage zur Durchführung der Tätigkeiten der Schiedspersonen in Rheinland-Pfalz ist teilweise unübersichtlich oder widersprüchlich, insgesamt gesehen nicht zufriedenstellend. Der Landesvorstand hat daher eine 2-tägige Arbeitssitzung in Koblenz durchgeführt. Themen waren die Schiedsamtordnung (LSchO), die Verfahrensvorschrift (VVzSchO), das Landesschlichtungsgesetz (LSchIG) und der BDS Formularserver. Die Ergebnisse wurden an die zuständigen Stellen im Justizministerium, bzw. dem BDS Bundesvorstand übergeben. Eine Reaktion steht bis dato noch aus.

**TOP 8** Die Bezirksvorsitzende führt zusammen mit dem Landesvorsitzenden folgende **Ehrungen** durch:

Sie überreichen für die jeweilige Mitgliedschaft und Amtsausübung

- von 25 Jahren an Markus Lautwein, Schiedsman im Bezirk Binsfeld, die Silberne BDS-Treuenadel
- von 20 Jahren an Lothar Schun, Schiedsman im Bezirk Obere Kyll, die BDS-Treuenadel in Bronze
- von 10 Jahren an Klaus Bauer, Schiedsman im Bezirk Osburg, die BDS-Treuenadel in Bronze mit den entsprechenden Urkunden. Die Mitgliederversammlung gratuliert den Geehrten.

**TOP 9** Zur Durchführung der **Vorstandswahl** übergibt die Vorsitzende das Wort an den Wahlleiter Markus Schmitz.

Der Schatzmeister Michael Schwebach und die Beisitzerin Hiltrud Herrmann stehen aus persönlichen Gründen für ein Vorstandsamt nicht mehr zur Verfügung.

Das zu Ablauf und Ergebnissen der Wahl erstellte Protokoll ist als Anlage beigefügt. Im Ergebnis sind Liselotte Fohl, Matthias Wagner, Klaus Bauer und Petra Kewes in ihren Ämtern bestätigt. Jürgen Müller als Schatzmeister und Simone Lemmermeyer als Beisitzerin sind neu in den Vorstand gewählt.

Im Anschluss an die Vorstandswahlen erhält Frau Fohl als wiedergewählte Vorsitzende das Wort zur Fortsetzung der Tagesordnung zurück.

**TOP 10** Die vorab verteilte Beschlussvorlage über eine **Auslagenpauschale für Vorstandstätigkeiten** wird diskutiert. Die Vorlage ist als Anlage beigefügt.

Die Mitgliederversammlung beschließt,

- den Mitgliedern des Vorstandes eine pauschalierte Aufwandsentschädigung gemäß § 3 Abs. 6 der Satzung in Höhe von 150,00 € für die Vorsitzende und 120,00 € für die weiteren geschäftsführenden Mitglieder zu gewähren.
- den Vorstandsmitgliedern werden auf Antrag Fahrt- bzw. Reisekosten nach der Reisekostenordnung des BDS e.V. erstattet. Ausgenommen hiervon sind Fahrten zu den regelmäßigen Vorstandssitzungen.

**TOP 11** Verschiedenes

Visitenkarten für Schiedspersonen können auf Anfrage vom zuständigen AG bereitgestellt werden.

Die Regelungen für Versicherungsschutz und Fahrtkostenersatz bei notwendigen Dienstgängen/-fahrten von Schiedspersonen wird der Vorstand abfragen und an die Mitglieder verteilen.

**Ende der Versammlung:** 16:10 Uhr

**Anlagen:** (nur im Original)

- Teilnehmerliste für Schulung und Mitgliederversammlung
- Tagesordnung
- Schriftlicher Kassenbericht mit Prüfvermerken zu TOP 4 und 5
- Wahlprotokoll zu TOP 9
- Beschlussvorlage zu TOP 10

g.g.u.

im Original gezeichnet

---

Liselotte Fohl, Vorsitzende

---

Klaus Bauer, Geschäftsführer